

ÜLDSÄTTED

1. Eesti Õdede Liit (edaspidi: EÕL) on eraõiguslik juriidiline isik, mille asutamise aluseks on mittetulundusühingute ja ametiühingute seadus. Oma tegevuses juhindub EÕL Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest ja käesolevast põhikirjast. EÕL on 1923. a asutatud Eesti Õdede Ühingu õigusjärgne organisatsioon. EÕL asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.
2. EÕL võib oma nimel teha toiminguid, mis on kooskõlas seaduse ja põhikirjaga, sh:
 - 2.1. omada/omandada varalisi ja mittevaralisi õigusi ning kanda varalisi kohustusi. EÕL on oma vara, iseseisev bilanss ja oma nimega pitsat.
 - 2.2. olla hagejaks või kostjaks kohtus;
 - 2.3. moodustada komisjone kutse- ja erialase ekspertiisi teostamiseks.
3. EÕL vastutab oma kohustuste eest kogu oma varaga. EÕL valdab, kasutab ja käsutab iseseisvalt talle kuuluvat vara. Tal on õigus seda vara osta, müüa, koormata piiratud asjaõigusega, kinkida, anda üürile, rentida, vahetada ning maha kanda täieliku amortiseerumise või moraalse vananemise korral.
4. EÕL võib tegutseda kõikidel tegevusaladel, mis on seotud tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamisega vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele.

EESMÄRK

5. EÕL eesmärk on õenduse arendamine elanikkonna tervise nimel ning oma liikmete töö- ja kutsealaste õiguste ja huvide kaitse.

Eesmärgi saavutamiseks EÕL:

- 5.1. toetab ja koordineerib koostööd õenduse valdkonnas tegutsevate juriidiliste isikute, riigi ja omavalitsuste vahel;
 - 5.2. osaleb õendusvaldkonda puudutavate õigusaktide väljatöötamisel töö- ja kutsealaseid, majanduslikke ning sotsiaalseid õigusi ja huve puudutavates küsimustes;
 - 5.3. toetab kvaliteetsete tervishoiuteenuste osutamist valdkonda arendades ning töötades välja riiklikku õendus- ja ämmaemandusstrateegiat;
 - 5.4. toetab õendushariduse arendamist vastavalt kutse- ja erialade ning ühiskonna vajadustele sh õendusteadusliku uurimistöö arendamist, rahvusvahelist koostööd ning terviseteadlikkuse edendamist ühiskonnas;
 - 5.5. korraldab ja vahendab teabelevi-, võimestamis- ja arendusüritusi;
 - 5.6. korraldab, vahendab ja viib läbi koolitusi;
 - 5.7. viib läbi õendustöötajate pädevuse hindamist;
 - 5.8. toetab liikmete tegevuslubade taotlusi, teeb ettepanekuid tegevuslubade väljastamiseks või peatamiseks;
 - 5.9. aitab kaasa oma liikmete kutsetöö väärtustamisele ühiskonnas;
 - 5.10. nõustab liikmeid töö- ja sotsiaalküsimustes, töötulide ja vaidluste lahendamisel; esindab ning kaitseb õendustöötajate töö- ja kutsealaseid, sotsiaalseid õigusi ja huve tööandjate ja nende ühenduste ning riigi ja kohaliku omavalitsuse asutuste ees;
 - 5.11. annab välja ajakirja, tõlgib ja annab välja õendusala kirjandust.
6. EÕL kuulub Rahvusvahelisse Õdede Nõukokku (ICN - International Council of Nurses) ning Euroopa Õdede Nõukokku (EFN – European Federation of Nurses Associations).

LIHKMED, LIHKMEKS VASTUVÕTMISE, VÄLJAASTUMISE JA VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD, LIHKMEMAKSUD

7. EÕL on õenduse valdkonnas tegutsevaid füüsilisi ja juriidilisi isikuid ühendav kutseorganisatsioon, kes tegutseb ka ametiühinguna. EÕL liikmete määratlus on kirjeldatud EÕL asjaajamiskorras. EÕL-il on liikmete register.
8. Juriidiline isik võib kuuluda EÕLi jagades EÕLi põhiväärtusi ja toetades EÕL eesmärkide saavutamist. Juriidilise isiku liikmeks astumise avaldust menetleb EÕL volikogu. Juriidilisest isikust liikme õigused, kohustused ja vastutus, liikmemaksu tasumise kord jms on reguleeritud EÕL asjaajamiskorras.
9. Füüsiline isik kuulub EÕLi piirkonna kaudu. Liikmeks astujal tuleb esitada kirjalik sooviavaldus oma piirkonna esimehele. Piirkonna juhtorgan teeb otsuse kuu aja jooksul avalduse laekumisest. EÕL liikmeks vastuvõtmisest võib põhjendatult keelduda. Piirkonna esimees teavitab otsusest avalduse esitajat avalduses märgitud e-posti aadressil vms kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
10. Liikmel tekivad liikme kohustused vastuvõtmise järgselt ning õigused vastavalt EÕL põhikirjale ja asjaajamiskorrale.
11. Füüsilise isiku EÕLi kuulumist tõendab liikmepilet, juriidilisele isikule liikmepiletit ei väljastata.
12. EÕL-ist väljaastumiseks tuleb esitada vähemalt kolm kuud enne väljaastumist kirjalik avaldus oma piirkonna esimehele. Piirkonna juhtorgan teeb otsuse peale väljaastuja ja EÕLi vastastikuste varaliste õiguste ja kohustuste kindlakstegemist ja täitmist, üldjuhul iga kvartali viimaseks kuupäevaks.
13. EÕL volikogu võib liikme välja arvata juhul, kui liige ei ole täitnud EÕL põhikirjast tulenevaid kohustusi või kui liige ei täida EÕL juhtimis- ja kontrollorganite otsuseid.
14. Liikme surma korral kustutatakse liige registrist alates surma kuupäevast.
15. Päevast, mil liige loetakse EÕL-st väljaastunuks või väljaarvatuks, lõpevad vastavalt asjaajamiskorrale, tema liikmelisusest tulenevad õigused ja kohustused.
16. EÕLi liikmemaksu suuruse, nii füüsilistele kui juriidilistele isikutele, kehtestab EÕLi volikogu, koos liikmemaksu tasumise korraga.

EÕL LIHKME ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

17. EÕL liikmel on õigus:
 - 17.1. osa võtta üldkoosolekust;
 - 17.2. valida EÕL juhtimisorganeid ning olla neisse valitud;
 - 17.3. saada teavet ja võtta osa EÕL tegevusest ning üritustest;
 - 17.4. saada nõustamist kutsetöö-, tööõiguse ja sotsiaalküsimustes ning saada nendes küsimustes soovi korral esindatud usaldusisiku või piirkonna esimehe poolt;
 - 17.5. teha ettepanekuid organisatsiooni tegevuse edendamiseks;
 - 17.6. saada soodustusi või toetusi vastavalt EÕL asjaajamiskorrale ning kasutada EÕL-le kuuluvat vara eesmärgistatult;
 - 17.7. astuda EÕL-ist välja.
18. EÕL liige on ennekõike kohustatud:
 - 18.1. täitma EÕL põhikirja ja järgima vastu võetud otsuseid;
 - 18.2. tasuma õigeaegselt liikmemaksu;
 - 18.3. järgima oma kutsetegevuses ja käitumises kutse-eetikat;
 - 18.4. täiendama ennast kutsealal edendamaks tervishoiuvaldkonda Eestis;

- 18.5 olema oma kolleegide ja EÕL suhtes lojaalne, lähtudes EÕLi põhiväärtustest ja olles osaks terviseteadliku ühiskonna toetamises;
- 18.6. omama liikmepiletit ja tagastama selle EÕList lahkumisel;
- 18.7. tegutsema ja käituma EÕL mainet ning huve kahjustamata.

EÕL JUHTORGANID JA ISIKU VALIMISED

19. EÕL juhtorganid on kongress, volikogu ja juhatus. Juhtorganitesse valitakse isikud salajasel hääletamisel EÕL asjaajamiskorras kirjeldatud protseduure järgides.

Kongress

- 20. EÕL kõrgeimaks organiks on kongress, mis on üldkoosolek.
- 21. Korraline kongress kutsutakse kokku volikogu poolt vähemalt üks kord viie (5) aasta jooksul teatades sellest liikmetele ette vähemalt kaks (2) kuud. Teatele lisatakse kongressi päevakord.
- 22. Erakorralise kongressi kokkukutsumiseks on vajalik EÕL volikogu või vähemalt 1/10 EÕL liikmete või juhatuse põhjendatud otsust. Otsus saadetakse liikmetele koos erakorralise kongressi päevakorra ja toimumise ajaga teatades sellest liikmetele ette vähemalt üks (1) kuu.
- 23. Kongressi pädevuses on EÕLi:
 - 23.1. põhikirja vastuvõtmine ja muutmine;
 - 23.2. viie (5) aastasele tegevusperioodile hinnangu andmine;
 - 23.3. auliikme nimetuse üleandmine vastavalt volikogu otsusele;
 - 23.4. tegevuse eesmärgi muutmise, ühinemise, jagunemise, likvideerimise või tegevuse lõpetamise otsustamine.
- 24. EÕL kongressil on vähemalt iga 25 liikme kohta üks (1) delegaat. Piirkonna delegaatide arv kinnitatakse lähtudes EÕL registriandmetest. Kongressi delegaadid valitakse igast piirkonnast lähtudes volikogus fikseeritud piirkonna delegaatide arvu ja EÕL asjaajamiskorras. Kongress on otsustusvõimeline kui kohal on 75% delegaatidest.
- 25. Kongress kehtestab oma töökorra, mille kehtestamiseni juhatab kongressi tööd EÕL juhatus.
- 26. Kongressi otsused on vastu võetud kui nende poolt hääletab 51% kongressil osalenutest v.a põhikirja muutmisel ja tegevuse lõpetamisel, kus peab poolt hääletama 2/3 osalenutest. Kongressi otsused avalikustatakse EÕL kodulehel.

Volikogu

- 27. Kongresside vahelisel ajal täidab üldkoosoleku ülesandeid ja suunab EÕL tegevust volikogu.
- 28. Volikogu liikmete miinimumarv on 13 ning maksimaalne arv 21.
- 29. Volikogu liikmeteks on volikogu esimees, piirkondade esimehed ja üle 450 liikmega piirkonnas lisaks aseesimees, seltsingute poolt valitud esindaja, juriidiliste isikute poolt valitud esindaja.
- 30. Volikogu esimeheks võib kandideerida iga EÕL liige. Volikogu esimees valitakse kandidaadi kirjaliku avalduse alusel kuni viieks aastaks vastavalt volikogu töökorrale. Isikuvalimised viiakse läbi vastavalt asjaajamiskorras kirjeldatule.

31. Volikogu pädevuses on:

- 31.1. kongressi kokkukutsumine ja ettevalmistamine;
- 31.2. volikogu esimehe valimine, kinnitamine ja tagasikutsumine ning volikogu esimehe töötingimuste üle otsustamine;
- 31.3. EÕL tööd reguleerivate dokumentide sh asjaajamiskorra, volikogu töökorra, eelarve eeskirja, piirkonna juhtimise (sh usaldusisikute töökorra) ning vajadusel muude regulatsioonide väljatöötamine ja kinnitamine;
- 31.4. piirkondade kinnitamine ja piirkonna tegevuse toetamine;
- 31.5. liikme väljaarvamine;
- 31.6. õenduse- ja ämmaemanduse riikliku arengustrateegia väljatöötamise ja rakendamise eestvedamine, EÕL arengukava ja iga aastase tegevuskava kinnitamine;
- 31.7. EÕL presidendi valimine ning presidendi ettepanekul EÕL asepresidendi (või asepresidentide) kinnitamine, kellest moodustub EÕL juhatuse ning juhatuse liikmete lepingutingimuste kinnitamine;
- 31.8. juhatuse- või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise üle otsustamine ja selles tehingus või nõudes EÕL esindaja määramine;
- 31.9. liikmemaksu suuruse ja tasumise korra kehtestamine;
- 31.10. aastaelarve kinnitamine;
- 31.11. kapitalide ja fondide asutamine;
- 31.12. põhivara ostu, rendi või võõrandamise üle otsustamine;
- 31.13. muu ühingu või liidu liikmeks astumise või väljaastumise läbirääkimiste pidamine ja ettepaneku tegemine kongressile;
- 31.14. audiitori määramine ning majandusaasta tegevus- ja majandusaasta aruande kinnitamine sh juhatuse liikmete tegevusele iga-aastase hinnangu andmine;
- 31.15. auliikme nimetuse ja tänukirjade andmise otsustamine;
- 31.16. EÕL seltsingute loomise ja nende tegevuse põhimõtete kinnitamine sh seltsingute rahvusvahelistesse võrgustikesse/organisatsioonidesse kuulumise heakskiitmine;
- 31.17. volikogu võib moodustada töörühmi, komisjone, ümarlaudu jt organeid konkreetsete eesmärkide elluviimiseks. Kõik volikogu otsusega loodavad organid lähtuvad oma tegevuses EÕL põhikirjast ning volikogu otsustest. EÕL siseselt loodavad osakonnad, organid, töörühmad, seltsingud, piirkonnad jms ei ole eraldiseisvad juriidilised isikud
- 31.18. muude EÕL tegevusega seotud küsimuste otsustamine, mis ei kuulu kongressi pädevusse.

32. Volikogu teeb tööd koosolekute vormis. Korralised koosolekud toimuvad vähemalt neli (4) korda aastas, tegevuskavas määratletud aegadel.

33. Erakorralise volikogu koosoleku võib kokku kutsuda volikogu esimehe otsusega kui seda nõuavad vähemalt 1/20 EÕL liikmetest või audiitor või EÕL juhatuse või volikogu. Volikogu erakorralise koosoleku kokkukutsumise ettepanek tuleb esitada volikogu esimehele kirjalikult, näidates ära kokkukutsumise põhjused.

34. Volikogu koosoleku teade, nii korralise kui ka erakorralise koosoleku korral, saadetakse volikogu liikmetele vähemalt kaks (2) nädalat enne koosoleku toimumist koos volikogu päevakorraga. Päevakorra järgselt ettevalmistatud dokumendid/küsimused jms on volikogule kättesaadavad vähemalt viis (5) tööpäeva enne volikogu toimumist.

35. Volikogu on otsustusvõimeline kui kohal on vähemalt 2/3 volikogu liikmetest. Volikogu otsused on vastu võetud kui otsuse poolt hääletab 51% volikogus osalenutest.

36. Volikogu koosolekud võivad toimuda e-kirja teel juhul, kui päevakorras on kuni kaks (2) küsimust. Elektroonilise volikogu koosoleku korraldamiseks saadab volikogu esimees volikogule materjalid ja otsuse projekti. Volikogu liikmed annavad tagasisidet nimeliselt elektronposti aadressilt või digiallkirjastatud dokumendiga, vastavalt otsuse projektis formuleeritule, hiljemalt kahe (2) nädala jooksul volikogu esimehe poolt saadetud e-kirja väljasaatmisest. Otsus loetakse vastuvõetuks, kui otsuse projekti poolt hääletab ehk edastab nimeliselt e-kirja aadressilt nõusoleku, vähemalt 2/3 volikogu liikmetest. Volikogu liikmed, kes ei saada määratud tähtjaks kirjalikku vastust, loetakse otsuse projektile vastu hääletanuks.

37. Volikogu otsused on liikmetele kättesaadavad piirkonna esimehe vahendusel, peale volikogu protokollide vormistamist. Volikogu otsused ei kuulu üldjuhul avalikustamisele väljaspool organisatsiooni, va kui volikogu otsustab teisiti.

Juhatus

38. EÕL juhatus koosneb EÕL presidendist ja asepresidendist (või asepresidentidest).

39. Juhatus on otsustusvõimeline kui selles on vähemalt kaks (2) liiget. Juhatus teeb oma tööd koosolekute vormis ning juhatuse otsused on konsensuslikud.

40. President ja asepresident (või asepresidendid) esindavad EÕLi alljärgnevates tegevustes:

- 40.1. igapäevaste tegevuste juhtimine sh tegevuse kavandamine EÕL eesmärkide saavutamiseks; kongressi ja volikogu otsuste täideviimine;
- 40.2. eelarve koostamine ja selle esitamine volikogule kinnitamiseks, kinnitatud eelarve jälgimine, tegevusaasta aruande koostamine ja esitamine volikogule koos raamatupidamise aastaaruandega;
- 40.3. arengukava, iga-aastase tegevuskava koostamine ja esitamine volikogule ning nende täitmiseks tegevuste kavandamine;
- 40.4. liikmete registri haldamine koos piirkonna esimehega;
- 40.5 piirkonna esimehe tegevuse toetamine piirkonnas EÕL tegevuste elluviimiseks;
- 40.6. esindamine või esindamise korraldamine suhetes teiste organisatsioonide ja asutustega sh EÕL liikmete esindamine palgaläbirääkimistel;
- 40.7. iga-aastase tegevuskava täitmiseks ning eelarve võimalustest lähtuvalt töötajate tööle võtmise otsustamine ning töötasude suuruse määramine sh EÕL tegevuseks vajalike lepingute sõlmimine lähtudes kinnitatud eelarvest ja eesmärkidest;
- 40.8. olemasoleva vara heaperemehelik haldamine ja majandamine;
- 40.9. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu kongressi ega volikogu pädevusse.

41. President ja asepresident (või asepresidendid) võetakse volikogu otsuse alusel volikogu esimehe poolt sõlmitud tähtajalise juhatuse liikme lepinguga tööle kuni viieks aastaks. Volikogu pädevuses on eelnimetatutega juhatuse liikme lepingu tingimuste sh töötasu jt hüvitiste suuruse määramine.

Juhatuse liikme vastutus

42. EÕL volikogul on õigus omal algatusel EÕLi juhatuse liige tagasi kutsuda.
43. EÕL juhatuse liikmed vastutavad solidaarselt kahju eest, mida nad süüliselt tekitasid EÕLle seaduste või käesoleva põhikirja nõuete rikkumisega, oma kohustuste täitmata jätmisega või mittenõuetekohase täitmisega.

PIIRKOND

44. Piirkondade arv on määratud EÕL volikogu otsusega. Piirkond lähtub oma tegevuses EÕL volikogus kinnitatud piirkonna juhtimise korrast.
45. Piirkonna tegevust juhivad piirkonna koosoleku poolt valitud esimees ja aseesimees (või aseesimehed), kellest moodustub piirkonna juhtorgan ning kes valitakse ametisse kuni viieks aastaks. Valimisprotokollis märgitakse nii ametisse asumise alguse kui ka lõppajad.

Piirkonna õigused

46. Eesmärkide elluviimiseks vajaliku tegevuse korraldamiseks võib piirkond moodustada osakondi, töörühmi ja muid organeid, millede koosseis, eesmärk ja tegevused lepitakse kokku piirkonna juhtorgani otsusega.

Piirkonna kohustused

47. Piirkonna juhtorgan kutsub piirkonna tegevuste planeerimiseks ning info jagamiseks vähemalt korda aastas kokku piirkonna koosoleku. Piirkonna koosolek on otsustusvõimeline vastavalt piirkondade juhtimise korrast kirjeldatule. Koosoleku otsused protokollitakse ja edastatakse piirkonna liikmetele.
48. Piirkonna koosoleku pädevuses on:
 - 48.1. piirkonna esimehe ja aseesimehe (või aseesimeeste) valimine;
 - 48.2. piirkonna tegevuste suunamine ning piirkonna juhtorgani tegevusele kord aastas hinnangu andmine;
 - 48.3 volikogule ettepanekute tegemine auliikmete nimetamiseks,
 - 48.4. ettepanekute algatamine EÕL eesmärkide arendamiseks ja tegevuste paremaks korraldamiseks.
49. Piirkonna esimehe ja aseesimehe (või aseesimeeste) pädevuses on piirkonnas:
 - 49.1. tegevuse juhtimine ja korraldamine vastavalt käesolevale põhikirjale ning lähtudes teistest EÕL juhtorganites kinnitatud dokumentidest;
 - 49.3. aastaeelarve ja tegevuskava koostamine ning EÕL juhatusele esitamine;
 - 49.4. tegevuseks eraldatud, volikogu otsusega kinnitatud eelarve ja tegevuskava jälgimine ja nende alusel tegevuste elluviimine;
 - 49.5. EÕL liikmete ja liikmemaksude üle arvestuse pidamine;
 - 49.6. liikmeks vastuvõtmise ja väljaastumise otsustamine;
 - 49.7. ettepanekute tegemine EÕL juhtorganitele töö paremaks korraldamiseks;
 - 49.8. usaldusisiku(te) vahendusel ametiühingulise tegevuse koordineerimine
 - 49.9. muude küsimuste otsustamine, mis ei kuulu EÕL volikogu ja juhatuse pädevusse.

EÕL TEGEVUSE JA RAHALISTE VAHENDITE KASUTAMISE ÜLE KONTROLLI TEOSTAMISE JA ARUANDMISE KORD

49. EÕL tegevuse üle teostab kontrolli volikogu poolt määratud audiitor või audiitorfirma, kes auditeerib ja annab hinnangu EÕL tegevuse seaduslikkusele ning raamatupidamisaruandele.

50. Audiitoril on õigus hääleõiguseta osa võtta volikogu koosolekutest.
51. EÕL juhatusel on aruandekohustus EÕL volikogu ees, milleks koostatakse majandusaasta juurde kuuluv tegevusaruanne.
52. Piirkonna esimehel on aruandekohustus piirkonna ning EÕL juhtuse ees.
53. EÕL volikogul on aruandekohustus EÕL kongressi ees. Volikogu aruandeks on volikogu esimehe poolt koostatud volikogu tegevuste kokkuvõtte EÕL kongressil.
54. Organ, kellele aruanne esitati, annab aruandele ka omapoolse hinnangu.

EÕL TEGEVUSE LÕPETAMINE

55. EÕL tegevus lõpetatakse: kongressi otsuse alusel või kohtuotsusega.
56. EÕL tegevuse lõpetamise otsus loetakse kongressil vastuvõetuks, kui selle poolt on vähemalt 3/4 kõigist koosolekul osalenud delegaatidest. Koos lõpetamise otsusega otsustatakse ka EÕL vara ja vahendite edasise haldamise ja majandamise küsimus.
57. EÕL liikmel, kes ei nõustu kongressi otsusega EÕL tegevuse lõpetamise kohta, on õigus pöörduda kohtu poole ühe kuu jooksul alates otsuse vastuvõtmisest.
58. EÕL tegevus lõpetatakse kohtuotsusega kui kongress ei ole võtnud vastu tegevuse lõpetamise otsust, kuigi selle vastuvõtmine oli seaduse või põhikirja alusel kohustuslik.
59. EÕL tegevuse lõpetamise otsuse ametiühingute registrisse kandmiseks esitab juhatus avalduse, millele lisatakse kongressi koosoleku otsus ja protokoll. Kui EÕL tegevus lõpetatakse kohtuotsuse alusel, saadab otsuse registrile kohus.
60. EÕL tegevuse lõpetamisel valib kongress likvideerijad, kellel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga. Likvideerijad lõpetavad EÕL tegevuse, nõuavad sisse võlad ja rahuldavad võlausaldajate nõuded ning annavad järelejäänud vara ja vahendid üle EÕL õigusjärglasele või selle puudumisel riigile.